



ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг государственным
бюджетным профессиональным образовательным учреждением
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский техникум сервисных технологий» (ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ»), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии Л035-01267-12/00248283 от 29 апреля 2021 г., выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл (срок действия: бессрочно.) и Свидетельства о государственной аккредитации №А007-01267-12/01135753, выданного Министерством образования и науки Республики Марий Эл на срок действия бессрочно в лице директора Вальковой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и граждан

(указывается ФИО заключающего договор от своего имени или ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и граждан

(обучающийся)

_____, именуемый в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в соответствии с законами РФ «Об образовании», «О защите прав потребителей», гражданским законодательством РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику/Обучающемуся платную образовательную услугу, соответствующую Федеральным Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО), устанавливаемым Исполнителем самостоятельно по профессии/специальности _____

(наименование профессии/специальности)

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет ____ г. ____ мес., т.е.

с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г., форма обучения _____.

(очная/заочная)

1.2. После прохождения Обучающимся обучения, выраженного в освоении им в полном объеме образовательной программы, указанной в п.1.1. настоящего Договора, и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом установленного образца.

1.3. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» (далее – Техникум), выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Техникумом образца.

1.4. Заказчик оплачивает предоставляемую Исполнителем образовательную услугу.

2. Обязанности и права Исполнителя.

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. При условии внесения Заказчиком оплаты зачислить в Техникум по определенной п.1.1. настоящего Договора образовательной программе Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, локальными нормативными актами условия приёма.

2.1.2. Предоставить в установленном порядке доступ к библиотечным фондам Техникума, обеспечить Обучающегося необходимыми учебными и учебно-методическими материалами.

2.1.3. Выдать Обучающемуся студенческий билет, зачётную книжку и предусмотренные нормативными актами справки при наличии для этого оснований.

2.1.4. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.5. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику и (или) Обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Применять к Обучающемуся меры поощрения, а также меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», Положением об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ», другими локальными актами Техникума, настоящим Договором.

2.2.2. Отчислять Обучающегося из Техникума за академическую неуспеваемость, систематические пропуски учебных занятий, невыполнение п.п.3.1.1., 3.1.2. и 4.8. настоящего договора, а также грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил противопожарной безопасности на территории и объектах Техникума. При этом настоящий Договор считается расторгнутым (основание – приказ об отчислении из Техникума).

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Оплатить Исполнителю дополнительные расходы, связанные с предоставлением Обучающемуся услуг, предусмотренных п.2.1.6 настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить посещения Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях с последующим предоставлением соответствующих документов.

3.1.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Получать информацию по организации и обеспечению надлежащего предоставления Техникумом образовательных услуг

4. Обязанности и права Обучающегося.

4.1. Обязанности Обучающегося:

4.1.1. Овладеть знаниями, приобретать умение и практические навыки, посещать занятия, выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой, указанной в п.1.1. настоящего Договора, проходить все виды учебного контроля в соответствии с правилами, установленными локальными актами Техникума

4.1.2. Выполнять требования Устава, приказов и распоряжений администрации Техникума, соблюдать Правила внутреннего распорядка Техникума.

4.1.3. Беречь имущество Техникума, книжный фонд, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях общего пользования и на территории Техникума.

4.1.4. Своевременно возвращать полученную в Техникуме литературу, учебные и учебно-методические материалы.

4.1.5. Не передавать третьим лицам полномочия по доступу к учебно-методическим и учебным материалам и учебному процессу Техникума. Использовать учебно-методические материалы только для личного изучения. Не использовать полученные от Исполнителя учебно-методические материалы в рекламных и иных, не связанных с осуществлением и выполнением обязанностей по настоящему Договору целях.

4.1.6. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.2. Права Обучающегося:

4.2.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, учебных, научных и других подразделений Исполнителя в соответствии с установленными правилами.

4.2.3. Принимать участие в научно-исследовательской работе, социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Техникумом.

4.2.4. Получать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные учебным планом, за отдельную плату с закреплением предоставления услуг Дополнительным соглашением.

4.2.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.7. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное. Порядок такого перехода предусмотрен действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

5. Стоимость обучения, порядок и условия расчётов.

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет

_____ (_____) рублей,
(цифрами) (прописью)

при этом стоимость обучения за один учебный год составляет _____
(_____) рублей,

стоимость обучения за один семестр составляет _____ (_____)
_____) рублей.

5.2. Оплата обучения осуществляется путём внесения наличных денежных средств в кассу, либо безналичным перечислением на расчётный счёт Техникума в рублях, не менее стоимости одного семестра одновременно. При наличии задолженности по оплате обучения независимо от её размера Исполнитель вправе не допустить Обучающегося к промежуточной или итоговой аттестации.

5.3. Оплата обучения для успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению является основанием для зачисления их в число обучающихся и должна быть внесена **не позднее семи календарных дней с момента подписания Договора**. Каждый последующий платёж осуществляется Заказчиком не позднее семи календарных дней после официального окончания экзаменационной сессии предыдущего семестра.

5.4. Факт оплаты Заказчик обязан подтвердить предоставлением Исполнителю платёжных документов.

5.5. В случае несвоевременной оплаты за обучение Заказчиком Исполнитель имеет право потребовать выплаты пени в размере 0,01 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.6. В случае неоплаты первого периода обучения в течение предусмотренного Договором срока Обучающийся подлежит отчислению из Техникума приказом Директора.

5.7. В случае, если Заказчик не произведёт оплату, в течение 1 месяца с момента наступления срока оплаты, Исполнитель в соответствии с п.2.2.2. настоящего Договора вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, что является основанием для отчисления Обучающегося из Техникума и расторжения настоящего договора.

5.8. Стоимость обучения остаётся неизменной на весь период обучения, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч.3 ст.54 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.9. Изменение размера оплаты за обучение оформляется Дополнительным соглашением. В случае отказа Заказчика от подписания Дополнительного соглашения Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору и по истечении разумного (месячного) срока расторгнуть Договор.

5.10. В случае внесения Заказчиком опережающей оплаты за будущие периоды (семестры) обучения и отчисления Обучающегося на основании настоящего Договора Техникум возвращает уплаченные ранее суммы с вычетом фактически оказанных услуг и понесённых расходов. Возврат излишне уплаченных денежных средств осуществляется на основании заявления в течение 15 банковских дней, кроме случаев досрочного одностороннего расторжения Договора по инициативе Исполнителя (пункт 2.2.2. Договора). За текущий период (семестр) расчёт оплаты за обучение производится до даты, указанной в приказе об отчислении. В случае отказа со стороны Обучающегося от получения образовательных услуг расчёт стоимости оплаты обучения производится до даты отчисления, но не ранее даты получения Техникумом надлежащего уведомления об отказе от исполнения Договора.

5.11. Перевод Обучающегося на следующий курс, другую форму обучения, восстановление в число обучающихся, в том числе по окончании академического отпуска, иные изменения условий обучения допускаются только при отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.12. При переводе Обучающегося на другую форму обучения расчёт стоимости обучения по новой форме производится с 1-го числа месяца, следующего за датой перевода.

6. Порядок изменения и расторжения Договора.

- 6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг и понесённых расходов.
- 6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента предоставления Заказчиком платежных документов, удостоверяющих оплату.
- 6.4. Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон с обязательным оформлением Соглашения о расторжении Договора, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.5. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с п.2.2.2.
- 6.6. В случае возникновения споров по выполнению условий настоящего Договора, Стороны решают их путём двусторонних переговоров. При невозможности решения спорных вопросов путём переговоров Стороны решают их в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Все изменения к настоящему договору оформляются отдельным Дополнительным соглашением к Договору.

7. Ответственность Сторон.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и считается прекращённым с момента издания приказа об отчислении Обучающегося из Техникума.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Если Обучающийся к моменту подписания Договора не достиг совершеннолетия, то Договор, Дополнительные соглашения и Соглашения обязательно дополнительно подписывается его родителем (законным представителем), и в этом случае до достижения Обучающимся совершеннолетия ответственность за нарушение раздела 5 настоящего Договора несёт его родитель или законный представитель.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:	Обучающийся:	Исполнитель:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Кем выдан _____ _____	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Кем выдан _____ _____	ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» 8, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Краснофлотская, д. 15 ИНН/КПП 1215037490/121501001 ОКПО 02534852 ОГРН 1021200778543 Министерство финансов Республики Марий Эл (ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТСТ» л/с 802Х3877000) р/с 03224643880000003200 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород БИК 012202102 ЕКС 40102810345370000107 Телефоны: 73-37-12 (приёмная) 73-37-21 (бухгалтерия) E-mail: jotst@mari-el.gov.ru Директор _____ Е.Ю.Валькова « _____ » _____ 20__
Когда выдан _____ Адрес регистрации: индекс _____ Республика (область) _____ _____	Когда выдан _____ Адрес регистрации: индекс _____ Республика (область) _____ _____	
Район _____ Город _____ Улица _____ Дом _____ Квартира _____ Телефон _____ _____ подпись « _____ » _____ 20__	Район _____ Город _____ Улица _____ Дом _____ Квартира _____ Телефон _____ _____ подпись « _____ » _____ 20__	